

Số: 44/PGDDĐT-TH
V/v thực hiện các công việc
sau bão số 3 năm 2024

Cẩm Giàng, ngày 08 tháng 9 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

Theo báo cáo nhanh của các cơ sở giáo dục, cơn bão số 3 năm 2024 đã gây thiệt hại về cơ sở vật chất đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện, vì vậy để khắc phục cơ sở vật chất, cảnh quan môi trường và đảm bảo an toàn cho thầy và trò trong việc tổ chức hoạt động giáo dục sau thiệt hại của cơn bão số 3 gây ra, đồng thời thực hiện Công văn số 1864/SGDDĐT-VP ngày 08/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các công việc sau bão số 3 năm 2024 và ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị khẩn trương thực hiện một số nội dung như sau:

1. Các trường chủ động báo cáo với lãnh đạo địa phương, phối hợp với các lực lượng công an, quân đội, điện lực... để tập trung nguồn lực, khắc phục nhanh nhất hậu quả do cơn bão số 3 năm 2024 gây ra; huy động lực lượng cán bộ giáo viên và nhân viên đến trường ngay sau cơn bão tan để thu dọn, gọn cơ sở vật chất bị hư hỏng, dọn vệ sinh trường lớp khắc phục hậu quả của cơn bão và phải đảm bảo an toàn trong quá trình lao động.

2. Các trường và cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện chỉ thực hiện các hoạt động giáo dục khi đảm bảo an toàn đối với giáo viên và học sinh. Hiệu trưởng các trường căn cứ vào kết quả khắc phục hậu quả do bão gây ra, có thể chủ động phương án cho học sinh nghỉ học nếu cần thiết, đồng thời báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp (Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo) để được cho phép nghỉ học; bố trí học bù vào thời gian phù hợp để đảm bảo thực hiện tốt Kế hoạch thời gian năm học.

3. Thống kê, rà soát thiệt hại về cơ sở vật chất do cơn bão số 3 năm 2024 gây ra và đề xuất kinh phí khắc phục. Các trường thực hiện chụp ảnh hiện trạng thiệt hại do cơn bão số 3 gây ra đảm bảo chính xác để lưu hồ sơ.

4. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua đồng chí Nguyễn Trọng Hưng- Chuyên viên phòng) theo Phụ lục đính kèm. Thời gian gửi báo cáo trước 9 giờ 00 ngày 09/9/2024, đồng thời gửi bản mềm vào địa chỉ thư điện tử: tronghung06@gmail.com

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị kịp thời triển khai thực hiện. Mọi vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, đề nghị phản ánh về đồng chí Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo, CV phòng;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TH.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Oanh

