

Số: 09 /KH-PGDĐT

Cẩm Giàng, ngày 06 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế ngành giáo dục huyện Cẩm Giàng, năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 174/KH-SGDĐT, ngày 25/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hải Dương về Kế hoạch công tác pháp chế ngành giáo dục tỉnh Hải Dương, năm 2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế ngành giáo dục huyện Cẩm Giàng, năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục kiện toàn đội ngũ làm công tác pháp chế; nâng cao năng lực, chất lượng, hiệu quả công tác pháp chế của các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện; thực hiện tốt vai trò quản lý nhà nước bằng pháp luật, tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa.

Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, đúng pháp luật công tác pháp chế góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành; thúc đẩy thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị được giao, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn huyện năm 2024.

2. Yêu cầu

Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện Nghị định 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ với Chương trình, Kế hoạch của Bộ Tư pháp, của UBND tỉnh đề ra. Xác định rõ các nội dung hoạt động, tiến độ, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của các cơ sở giáo dục để chủ động thực hiện đầy đủ, kịp thời nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định.

Triển khai công tác pháp chế thực chất, có chiều sâu, trọng tâm, trọng điểm, bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục; lựa chọn nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện, đối tượng, đạt hiệu quả cao.

Công tác pháp chế phải đúng chủ trương, đường lối quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và của ngành GDĐT; phối hợp các lực lượng công tác pháp chế địa phương cùng tham gia thực hiện.

Gắn công tác pháp chế với giáo dục đạo đức, kết hợp giáo dục chính khóa với giáo dục ngoại khóa: tích hợp lồng ghép nội dung pháp luật một cách hợp lý

trong môn học Giáo dục công dân, trong các hoạt động ngoài giờ lên lớp, sinh hoạt chủ nhiệm, sinh hoạt dưới cờ.

II. NỘI DUNG

1. Kiện toàn tổ chức pháp chế

Phòng GDĐT phân công một cán bộ kiêm nhiệm thực hiện công tác pháp chế. Mỗi đơn vị trường học phân công một cán bộ phụ trách công tác pháp chế đảm bảo tiêu chuẩn, năng lực theo quy định để đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ của công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ và văn bản chỉnh sửa, bổ sung Nghị định 55/2011/NĐ-CP.

- Chủ trì: Phòng GDĐT.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ sở giáo dục.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024.
- Sản phẩm: Văn bản kiện toàn tổ chức, nhiệm vụ và chức năng.

2. Tổ chức tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ những người làm công tác pháp chế trong ngành giáo dục huyện Cẩm Giàng

Phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chuyên môn nghiệp vụ đội ngũ công tác pháp chế tại đơn vị; cử người làm công tác pháp chế tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Sở Tư pháp và các ngành tổ chức.

- Chủ trì: Phòng GDĐT.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ sở giáo dục.
- Thời gian thực hiện: Quý II năm 2024.
- Sản phẩm: Văn bản tổ chức, kế hoạch, tài liệu tập huấn công tác pháp chế.

3. Kiểm tra công tác pháp chế tại các cơ sở giáo dục

Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác pháp chế; lồng ghép, kết hợp trong Kế hoạch kiểm tra của Phòng GDĐT năm 2024 tại các cơ sở giáo dục.

- Chủ trì: Phòng GDĐT.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ sở giáo dục.
- Thời gian thực hiện: Từ tháng 01 đến tháng 12 năm 2024.
- Sản phẩm: Các báo cáo, kết luận kiểm tra.

4. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác pháp chế

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chỉ đạo và tạo điều kiện thuận lợi cho người làm công tác pháp chế tổ chức, thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác pháp

chế theo quy định tại Điều 6, 7 của Nghị định 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ và văn bản chỉnh sửa, bổ sung Nghị định 55/2011/NĐ-CP (Tham mưu xây dựng VBQPPL; Tự kiểm tra, rà soát, xử lý VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục; Thực hiện công tác PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, phối hợp xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức PBGDPL, lồng ghép giáo dục pháp luật trong dạy học; hưởng ứng Ngày Pháp luật 09/11; theo dõi tình hình thi hành pháp luật).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm 2024.
- Bộ phận kiểm tra trực tiếp phụ trách công tác pháp chế và làm đầu mối, tập hợp các văn bản, tham mưu giúp Lãnh đạo Phòng thực hiện Kế hoạch công tác pháp chế và thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục xây dựng và thực hiện Kế hoạch công tác pháp chế năm 2024 phù hợp và hiệu quả.
- Thực hiện báo cáo kết quả công tác pháp chế về Thanh tra Sở GDĐT năm học 2023-2024 trước ngày 10/06/2024 và trước ngày 10/12/2024 và báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

2. Các cơ sở giáo dục MN, TH, THCS

- Xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm 2024.
- Cử người phụ trách công tác pháp chế làm đầu mối, tập hợp các văn bản tham mưu giúp Lãnh đạo thực hiện Kế hoạch công tác pháp chế và thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện báo cáo kết quả công tác pháp chế về Phòng GDĐT năm học 2023-2024 trước ngày 31/05/2024 và trước ngày 05/12/2024 và báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch công tác pháp chế năm 2024 ngành giáo dục huyện Cẩm Giàng, Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường căn cứ kế hoạch và tình hình thực tế tại đơn vị, xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện có vấn đề vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Phòng GDĐT (qua Đ/c Đỗ Thạch Tuyền, email: dotuyencghd@gmail.com, ĐT: 0367218795) để hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- TTra SGGĐT (để b/c);
- Thanh tra huyện (để phối hợp);
- Các trường MN, TH, THCS (để thực hiện);
- Website PGDĐT;
- Lưu: VT, THCS.

