

Số: 7/ CV-PGDĐT

V/v báo cáo cán bộ, giáo viên, nhân viên,  
sinh con thứ 3 trở lên, năm học 2021-2022

Cẩm Giàng, ngày 20 tháng 5 năm 2022

Kính gửi:

- Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện.

Để thực hiện việc đánh giá xếp loại viên chức, phân loại cán bộ quản lý và xét đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân năm học 2021-2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị rà soát, lập danh sách (theo mẫu) các trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị sinh con thứ 3 trở lên trong năm học 2021-2022 (thời gian tính từ 14/7/2021 đến 01/6/2022).

Thời gian lập danh sách về Phòng Giáo dục và Đào tạo vào ngày 06/6/2022 (Đ/c Tuyên nhận).

**Lưu ý:** Đối với trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên sinh con thứ 3 trở lên theo đúng văn bản quy định hiện hành thì nộp hồ sơ minh chứng kèm theo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- LĐ-CV PGDĐT;
- Website PGDĐT;
- Lưu: VT, TĐ.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Phạm Thị Oanh**



Số: /.....

### DANH SÁCH

Cán bộ, giáo viên, nhân viên sinh con thứ 3 trở lên.  
Năm học 2021-2022

TT	Họ và tên	Đơn vị	Sinh con thứ 3 trở lên vào ngày, tháng, năm	Thuộc diện, hình thức kỷ luật		Ghi chú
				Đảng viên	Không là Đảng viên	
1	VD: Nguyễn Văn A	TH .....	15/7/2021	Khiển trách		
2	Nguyễn Thị B	MN .....	12/02/2022		x	Có con thứ 2 khuyết tật

**Lưu ý:** Phần ghi chú dùng để ghi các trường hợp cá nhân sinh con thứ 3 trở lên nhưng đã tính vào xét thi đua của năm học trước (2020-2021) hoặc giáo viên có hồ sơ khác kèm theo.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

....., ngày .....tháng .... năm 2022

**HIỆU TRƯỞNG**

(Ký và đóng dấu)