

Số: 22 /CTT-PGDĐT

Cẩm Giàng, ngày 08 tháng 10 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 9/2024

Tiếp tục chỉ đạo các trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm; chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở tổ chức ngày tựu trường, tổ chức ngày khai giảng năm học và thực hiện công tác chuyên môn theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025; chỉ đạo các trường thực hiện chương trình giáo dục năm học 2024-2025; tổ chức thi học sinh giỏi khối 9; chỉ đạo các đơn vị hoàn thiện hồ sơ, hoàn thành công tác điều tra và nhập dữ liệu trên hệ thống Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ. Tiếp tục triển khai thực hiện các khoản thu không dùng tiền mặt theo Đề án 06 của Chính phủ.

Tham mưu UBND huyện thành lập các đoàn dự và động viên một số đơn vị nhân dịp khai giảng năm học 2024-2025; tổng hợp các đối tượng học sinh đỗ xuất sắc vào các trường Đại học năm 2024 để tham mưu khen thưởng.

Chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm công tác phòng chống cơn bão số 3 và khắc phục hậu quả do bão, lũ gây ra sớm tổ chức lại các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch năm học.

Phối hợp phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện điều động giáo viên dạy liên trường, hợp đồng giáo viên còn thiếu theo chỉ tiêu giao.

Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, nhân viên và bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 5, 9 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Tiếp tục chỉ đạo các trường tiếp tục tham mưu với địa phương để xây dựng đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất trường chuẩn quốc gia, đồng thời kiểm tra rà soát các điều kiện và hoàn thành báo cáo đảm bảo thời gian kiểm tra lại (TH Cao An, Lương Điền; MN Lai Cách) theo kế hoạch; tổ chức rà soát các điều kiện tiêu chuẩn và kiểm tra đối với thư viện trường học theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT về tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông. Thực hiện công tác báo cáo theo quy định.

B. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 10/2024

I. Nhiệm vụ trọng tâm

Tiếp tục chỉ đạo các trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm; chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thực hiện công tác chuyên môn theo Kế hoạch năm học 2024-2025; tổ chức các chuyên đề, hội thảo; tổ chức khảo sát đầu năm đối với học sinh THCS; bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi khối 9; hoàn thành kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2024. Tiếp tục triển khai thực hiện các khoản thu không dùng tiền mặt theo Đề án 06 của Chính phủ.

Tham mưu UBND huyện xét duyệt và khen thưởng học sinh đỗ xuất sắc vào các trường Đại học năm 2024.

Xây dựng kế hoạch, phát động phong trào thi đua, chỉ đạo tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp nhân kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2024.

Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 5 và lớp 9 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Tiếp tục chỉ đạo các trường tiếp tục tham mưu với địa phương để xây dựng đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất trường chuẩn quốc gia, đồng thời kiểm tra rà soát các điều kiện và hoàn thành báo cáo đảm bảo thời gian kiểm tra (TH Cao An, Lương Điền; MN Lai Cách) theo kế hoạch; tổ chức rà soát các điều kiện tiêu chuẩn và kiểm tra đối với thư viện trường học theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT về tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông. Thực hiện công tác báo cáo theo quy định.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Giáo dục Mầm non

- Tiếp tục tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; xây dựng nội dung tiêu chí đánh giá thi đua; duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học. Hoàn thành các báo cáo số liệu đầu năm nộp về Sở GDĐT.

- Tham dự Hội thảo chuyên đề “Luyện phát âm chuẩn phụ âm L/N cho trẻ mầm non”, giai đoạn 2024-2026 do Sở GDĐT tổ chức.

- Chỉ đạo các trường tổ chức các hoạt động hội thi, giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2024.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, công tác đảm bảo an toàn cho trẻ và thực hiện các khoản thu, góp đầu năm học; chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT về thực hiện quy chế chuyên môn.

- Chỉ đạo các đơn vị cập nhật số liệu vào hệ thống quản lý PCGD, XMC và hoàn thành hồ sơ công tác PCGD, XMC năm 2024.

- Tiếp tục triển khai dự án hỗ trợ GDMN tại khu công nghiệp, cụm công nghiệp trên địa bàn huyện của tổ chức Onesky; hướng dẫn hồ sơ chế độ chính sách đối với các cơ sở GDMN ngoài công lập theo Nghị định 105/NĐ-CP.

2. Giáo dục Tiểu học

- Tiếp tục tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; xây dựng nội dung tiêu chí đánh giá thi đua; duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch dạy 02 buổi/ngày năm học 2024-2025; tiếp tục thực hiện thu một số khoản thu không dùng tiền mặt theo Đề án 06 của Chính phủ.

- Chỉ đạo các đơn vị cập nhật số liệu vào hệ thống quản lý PCGD, XMC và hoàn thành hồ sơ công tác PCGD, XMC năm 2024.

- Hướng dẫn tham gia các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; các cuộc thi, sân chơi trí tuệ: Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE); cuộc thi vẽ tranh quốc tế “Chiếc ô tô mơ ước”; “Ý tưởng trẻ thơ”...

- Xây dựng kế hoạch Hội thi giáo viên tiểu học dạy giỏi; điều lệ giải bóng đá, cờ vua học sinh tiểu học năm học 2024-2025; tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề tháo gỡ khó khăn trong dạy học các môn khối lớp 5 theo Chương trình GDPT 2018; tiếp tục tổ chức và tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn CBQL, giáo viên cấp tỉnh, huyện, trường.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn và thực hiện các khoản thu, góp đầu năm học; chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT về thực hiện quy chế chuyên môn.

- Trường tiểu học Cao An, Lương Điền tiếp tục hoàn thiện báo cáo và chuẩn bị hồ sơ, CSVC đề nghị kiểm định chất lượng và công nhận lại trường chuẩn quốc gia.

- Chỉ đạo các đơn vị hoàn thiện các tiêu chuẩn, đăng ký kiểm tra và tổ chức kiểm tra thư viện quy định tại Thông tư 16/2022/TT-PGDĐT của Bộ GDĐT.

3. Giáo dục THCS

- Tiếp tục tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; xây dựng nội dung tiêu chí đánh giá thi đua; duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch tổ chức dạy thêm học thêm trong các nhà trường năm học 2024-2025; tiếp tục thực hiện thu một số khoản thu không dùng tiền mặt theo Đề án 06 của Chính phủ.

- Tổ chức thi khoa học - kỹ thuật cấp huyện; hướng dẫn tham gia các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2024; tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm môn Toán, Ngữ văn khối 6,7,8,9; tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 và tổ chức khảo sát lần 2; tham gia các cuộc thi, sân chơi trí tuệ: Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE)...

- Tiếp tục tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn CBQL, giáo viên cấp tỉnh, huyện, trường. Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp tỉnh theo Công văn của Sở GDĐT.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn và thực hiện các khoản thu, góp đầu năm học; chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT về thực hiện quy chế chuyên môn.

- Chỉ đạo các đơn vị cập nhật số liệu vào hệ thống quản lý PCGD, XMC và hoàn thành hồ sơ công tác PCGD, XMC năm 2024.

- Trường THCS Cẩm Hưng, Lương Điền, Cẩm Hoàng, Tân Trường tiếp tục hoàn thiện báo cáo và chuẩn bị hồ sơ, CSVC đề nghị kiểm định chất lượng và công nhận lại trường chuẩn quốc gia.

- Chỉ đạo các đơn vị hoàn thiện các tiêu chuẩn, đăng ký kiểm tra và tổ chức kiểm tra thư viện quy định tại Thông tư 16/2022/TT-PGDĐT của Bộ GDĐT.

4. Công tác thi đua, kiểm tra

- Xây dựng, triển khai kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, công tác đảm bảo an toàn cho trẻ và thực hiện các khoản thu, góp đầu năm học đối với các cấp học.

- Chuẩn bị hồ sơ, đón đoàn kiểm tra đầu năm của Sở GDĐT.

- Tổng hợp kết quả học sinh đỗ xuất sắc vào các trường Đại học 2024 để tham mưu UBND huyện khen thưởng.

5. Công tác TCCB; Tổng hợp -Kế hoạch; Công nghệ thông tin; BDTX

- Triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 và tổng hợp kết quả tổ chức “Tuần lễ học tập suốt đời” năm 2024 đối với các trung tâm HTCD.

- Tập huấn, chỉ đạo các đơn vị hoàn thiện dữ liệu trên hệ thống CSDL ngành; triển khai số hóa hồ sơ tại các cơ sở giáo dục; tiếp tục triển khai thực hiện cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Xây dựng kế hoạch công tác tháng 11/2024 báo cáo Huyện ủy.

6. Công tác thư viện - thiết bị; CSVC trường học

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch công tác thư viện, thiết bị năm học 2024 - 2025; tiếp tục tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thư viện, thiết bị.

- Tổng hợp, báo cáo về CSVC của các nhà trường đầu năm học 2024-2025; hoàn thành giao nhận SGK và ấn phẩm năm học 2024 - 2025.

- Kiểm tra, công nhận danh hiệu thư viện của các đơn vị đã đề nghị theo quy định tại Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

- Chỉ đạo các trường tham mưu với địa phương, các cấp Ủy đảng chính quyền khắc phục hư hại CSVC do cơn bão số 3 gây ra; đẩy nhanh tiến độ xây dựng hạng mục công trình đảm bảo cơ sở vật chất trường chuẩn quốc gia và nông thôn mới MN Tân Trường, MN Lai Cách; TH Cao An, TH Lương Điền; THCS Cẩm Hưng, Lương Điền, Cẩm Hoàng, Tân Trường.

Trên đây là Chương trình công tác tháng 10/2024, Phòng GDĐT trân trọng báo cáo Sở GDĐT, UBND huyện cùng các phòng, ban ngành liên quan.

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở căn cứ Chương trình công tác, tổ chức triển khai thực hiện đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GDĐT (để báo cáo);
- Phó CT UBND huyện (phụ trách khối);
- LĐ, CV phòng GDĐT (thực hiện);
- Các trường MN, TH, THCS (thực hiện);
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TH.



Phạm Thị Oanh