

Số: 05/HD-PGD&ĐT-GDTH  
V/v Hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối  
năm và Tổng kết năm học 2018-2019

Cẩm Giàng, ngày 04 tháng 5 năm 2019

Kính gửi: Các trường Tiểu học, THCS trong huyện.

Căn cứ Công văn số 1051/SGD&ĐT-GDTH ngày 31/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2018-2019;

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH- PGD&ĐT-GDTH ngày 06/9/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2018-2019;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Cẩm Giàng hướng dẫn tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học và một số nội dung cần tập trung chỉ đạo hoàn thành vào cuối năm học 2018-2019 như sau:

## **I. Về kiểm tra định kỳ cuối năm học**

### **1. Yêu cầu chung**

- Việc đánh giá định kỳ cuối năm học các môn học cần đảm bảo đúng theo quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất kỹ năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

- Đánh giá thường xuyên bằng nhận xét, đánh giá định kỳ bằng điểm số kết hợp với nhận xét; kết hợp đánh giá của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, trong đó đánh giá của giáo viên là quan trọng nhất.

- Là một trong những căn cứ để xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học. Đồng thời chuẩn bị cho việc bàn giao, nghiệm thu chất lượng dạy học giữa các khối lớp trong trường Tiểu học và giữa trường Tiểu học với trường Trung học cơ sở.

**2. Môn kiểm tra:** Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch Sử và Địa lý, Ngoại ngữ, Tin học.

### **3. Thời gian kiểm tra:**

**3.1. Đối với khối 1,2,3,4:** Căn cứ vào thực tế việc thực hiện chương trình kế hoạch dạy học của đơn vị, Hiệu trưởng nhà trường xây dựng lịch kiểm tra cụ thể và báo cáo về Phòng GD&ĐT vào ngày 10/5/2019.

\* Riêng môn tiếng Anh lớp 1,2 tổ chức kiểm tra vào ngày 13/5/2019:

+ Buổi sáng: từ 7h30 kiểm tra tiếng Anh lớp 1.

+ Buổi chiều: từ 14h00 kiểm tra tiếng Anh lớp 2.

(Nhận đề tại PGD: 8h30 ngày 10/5/2019)

### 3.2. Đối với khối 5

- Các môn Khoa học, Lịch Sử và Địa lý, Ngoại ngữ, Tin học, Hiệu trưởng chủ động xây dựng lịch kiểm tra cụ thể và hoàn thành trước ngày 20/5/2019.

- Môn Toán-Tiếng Việt: Ngày 20/5/2019, theo lịch cụ thể sau:

#### 3.2.1. Buổi sáng:

- Từ 7h30' : Kiểm tra đọc hiểu, kết hợp kiểm tra kiến thức tiếng Việt (7 điểm).

(Thời gian: 35 phút)

Riêng phần kiểm tra đọc thành tiếng (3 điểm): Hiệu trưởng các trường chủ động chỉ đạo kết hợp kiểm tra thông qua các tiết ôn tập cuối học kỳ II và hoàn thành trước ngày 20/5/2019.

- Từ 8h15' : Kiểm tra Chính tả: Nghe- viết (2 điểm): Thời gian: 20 phút

- Từ 8h45' : Kiểm tra Tập làm văn (8 điểm): Thời gian: 35 phút

- Từ 9h45' : Kiểm tra môn Toán: Thời gian: 40 phút

#### 3.2.2. Buổi chiều: Từ 13h30 đến 17h00: Chấm bài tại trường.

- Ngày 21 tháng 5 năm 2019

+ Hoàn thành chấm bài.

+ Tổng hợp kết quả, xét duyệt học sinh HTCTTH.

### 4. Ra đề kiểm tra

4.1. Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên ra đề kiểm tra định kỳ các môn học để đánh giá kết quả học tập, mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Riêng bài kiểm tra định kỳ cuối năm học của học sinh lớp 5 Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn ra đề cho cả khối đảm bảo tính chính xác, phân hóa đối tượng học sinh và được bảo mật.

4.2. Đề bài kiểm tra phải phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức độ nhận thức của học sinh:

a) Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học;

b) Mức 2: Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;

c) Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

d) Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt;



4.3.Đề môn Tiếng Anh: Thực hiện theo Công văn số 1135/SGD&ĐT-GDTrH ngày 08/09/2016 của Sở GD&ĐT Hải Dương về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực sử dụng tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2016-2017.

### **5. Tổ chức kiểm tra - đánh giá học sinh**

- Thực hiện theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016; Văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Phòng GD&ĐT Cẩm Giàng.

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không), không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

Lưu ý: Cách tính điểm của môn Tiếng Việt thực hiện theo các văn bản đã được tập huấn.

- Hiệu trưởng chỉ đạo bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại Thông tư 22/TT-BGD&ĐT; trao đổi các nhận xét về những nét nổi bật hoặc hạn chế cần khắc phục về mức độ nhận thức, mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học, hoạt động giáo dục, mức độ hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; ghi biên bản nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh giữa các khối lớp và giữa trường tiểu học với trường trung học cơ sở trên địa bàn;

- Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh bình bầu; tham khảo ý kiến cha mẹ học sinh; tổng hợp và lập danh sách đề nghị hiệu trưởng tặng giấy khen hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Giáo viên chủ nhiệm kết hợp với giáo viên dạy các môn chuyên ghi nhận xét, kết quả tổng hợp đánh giá vào học bạ, hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh, bàn giao cho nhà trường. Hồ sơ gồm:

+ Bảng tổng hợp đánh giá giáo dục của lớp

+ Học bạ

+ Hồ sơ khác liên quan (nếu có)

- Đánh giá học sinh khuyết tật học hòa nhập: các trường chủ động thực hiện theo Điều 12 của Thông tư số 22/2016/TT-BGD&ĐT để đánh giá.

## **II. Công tác chuẩn bị nghiệm thu học sinh lớp 5**

### **1. Đối với nhà trường**

- Hiệu trưởng chỉ đạo lập danh sách học sinh lớp 5 của trường theo từng lớp (theo mẫu đính kèm) và chuẩn bị giấy kiểm tra cho học sinh.

- Hiệu trưởng trường Tiểu học chủ động phối hợp với Hiệu trưởng THCS lựa chọn cán bộ, giáo viên tham gia trong Hội đồng nghiệm thu cho đủ số lượng, đảm bảo mỗi lớp kiểm tra có 02 giáo viên: giáo viên chủ nhiệm lớp 5 làm giám thị 2, giáo viên Ngữ văn hoặc giáo viên Toán THCS làm giám thị 1. Thành viên chấm



bài là giáo viên dạy lớp 5, giáo viên dạy Ngữ văn và Toán THCS. Thực hiện chấm 02 vòng độc lập, điểm bài kiểm tra là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo; Nếu có sự chênh lệch quá 02 điểm hoặc không thống nhất giữa 02 giám khảo thì Hiệu trưởng trường tiểu học sẽ quyết định.

- Lập danh sách cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng coi - chấm nộp về Phòng Giáo dục & Đào tạo 01 bản in + file dữ liệu theo địa chỉ [ngohoanhd@gmail.com](mailto:ngohoanhd@gmail.com) vào **8h** ngày **10/5/2019** để Phòng GD&ĐT xem xét ra Quyết định. (*Danh sách lập theo mẫu đính kèm*). Ngày **15/5/2019** cử người về Phòng GD&ĐT nhận các Quyết định.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, phòng làm việc của Hội đồng, kê bàn ghế quét dọn vệ sinh,.....

## **2. Đối với Phòng Giáo dục & Đào tạo**

- Thành lập Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 của các trường Tiểu học với thành phần như sau:

Chủ tịch Hội đồng là: Hiệu trưởng trường Tiểu học.

02 Phó Chủ tịch Hội đồng là: Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học và THCS (Riêng đơn vị Lai Cách và Tân Trường bố trí thêm 01 Tổ trưởng tổ KH Tự nhiên hoặc 01 Tổ trưởng tổ KH Xã hội làm Phó Chủ tịch);

Các ủy viên là: giáo viên dạy lớp 5 của trường TH và giáo viên dạy Ngữ văn, Toán của trường THCS dự kiến dạy lớp 6 năm học 2019 - 2020.

- Chỉ đạo các nhà trường tổ chức thực hiện việc kiểm tra đánh giá, nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6 theo đúng các văn bản chỉ đạo của Bộ và Sở GD&ĐT, phù hợp với điều kiện của các nhà trường và địa phương.

\*Lưu ý: Sở Giáo dục & Đào tạo và Phòng GD&ĐT sẽ thực hiện kiểm tra, giám sát việc tổ chức coi, chấm bài đánh giá, nghiệm thu, bàn giao học sinh tại một số đơn vị.

## **III. Một số nội dung khác**

### **1. Về tổ chức lễ ra trường cho học sinh lớp 5.**

Các trường tổ chức triển khai thực hiện theo đúng các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hải Dương và hướng dẫn của Phòng GD&ĐT Cẩm Giàng; Yêu cầu tổ chức gọn nhẹ, vui tươi, phấn khởi, an toàn, có trao giấy chứng nhận của Hiệu trưởng cho học sinh hoàn thành chương trình tiểu học với hình thức trang trọng, phong phú, tạo dấu ấn sâu sắc cho học sinh trước khi ra trường.

### **2. Về tổng kết năm học bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương**

- Căn cứ vào kế hoạch năm học nhà trường tổng hợp viết “Báo cáo tổng kết năm học 2018-2019”. Nội dung báo cáo cần tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm mà kế hoạch năm học đã đề ra; tóm tắt các nội dung hoạt động và thành tích nổi bật của đơn vị. Những nội dung còn hạn chế chưa hoàn thành trong năm học. Nguyên nhân và giải pháp khắc phục (Báo cáo viết ngắn gọn, có minh chứng số liệu cụ thể).



- Các trường tổ chức Lễ tổng kết năm học, bàn giao học sinh về nghỉ hè theo đúng kế hoạch, báo cáo lịch tổ chức tổng kết về Phòng GD&ĐT trước khi thực hiện.

- Các trường tổ chức tổng kết, rút kinh nghiệm một số nội dung tập trung chỉ đạo chuyên môn trong năm học như: việc kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; việc nâng cao chất lượng dạy học 2 buổi/ ngày; việc tổ chức sinh hoạt tổ, khối chuyên môn; áp dụng mô hình trường tiểu học mới; áp dụng dạy học Mỹ thuật theo phương pháp của Đan Mạch; áp dụng phương pháp Bàn tay nặn bột. Triển khai giáo dục kỹ năng sống cho học sinh; dạy học trải nghiệm, sáng tạo và tổ chức các hoạt động trải nghiệm; dạy học tích hợp; giáo dục đạo đức, an ninh quốc phòng; giáo dục bơi theo các tài liệu đã hướng dẫn và gửi báo cáo tổng kết đánh giá về Phòng cùng thời gian nộp Báo cáo tổng kết năm học.

- Chủ động xây dựng kế hoạch chuẩn bị cho công tác bồi dưỡng hè 2019 và năm học 2019-2020.

- Các trường tổ chức triển khai dạy bơi cho học sinh hè 2019 cần xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết, đảm bảo yêu cầu về an toàn, tự nguyện, công khai tài chính,... và báo cáo về phòng GD&ĐT trước khi triển khai thực hiện.

- Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh các xã, thị trấn chuẩn bị tốt mọi điều kiện để tham dự Giải bóng đá nam, giải bơi học sinh tiểu học và một số nội dung khác trong hè 2019 do Liên ngành của huyện phối hợp tổ chức.

- Chuẩn bị cho công tác kiểm tra lại trường chuẩn Quốc gia và kiểm tra thư viện tiên tiến, xuất sắc.

### **3. Về báo cáo thống kê cuối năm**

- Sau khi có kết quả cuối năm, các trường cần tổng hợp thống kê theo mẫu và gửi file dữ liệu về địa chỉ ngoahoanhd@gmail.com chậm nhất ngày 22/5/2019.

- Các báo cáo khác theo qui định sẽ hoàn thành và nộp về PGD&ĐT vào ngày 22/5/2019. Riêng báo cáo tổng kết năm học nộp vào ngày 25/5/2019.

Phòng Giáo dục & Đào tạo Cẩm Giàng yêu cầu Hiệu trưởng các trường tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc phải báo cáo kịp thời về Phòng GD&ĐT để xin ý kiến giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo PGD&ĐT;
- Website phòng GD&ĐT;
- Lưu VT; GDTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Bá Tôn**

## PHỤ LỤC

Mẫu: DANH SÁCH

Hội đồng kiểm tra, đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng học sinh lớp  
5- năm học 2018-2019

Trường Tiểu học: .....

(Kèm theo Quyết định số:...../QĐ- PGD&ĐT ngày .....tháng 5 năm 2019)

ST T	Họ và tên	Chức vụ ( Dạy lớp - môn)	Nhiệm vụ
			Chủ tịch Hội đồng
			Phó chủ tịch Hội đồng
			Phó chủ tịch Hội đồng
			Thư ký Hội đồng
			Coi - chăm kiểm tra
			.....
			.....

(Thời gian nộp: sáng 10/5/2019. Gửi qua địa chỉ gmail: ngohoanhd@gmail.com)

Mẫu 2:

## DANH SÁCH

Học sinh tham dự kiểm tra cuối năm môn Toán, Tiếng Việt lớp 5  
NĂM HỌC 2018-2019

Lớp : .....

STT	Họ và tên HS	Ngày tháng năm sinh	Điểm kiểm tra							
			Môn Toán	Môn Tiếng Việt						Điểm môn TV
				Đọc			Viết			
				Đọc thành tiếng	Đọc hiểu kết hợp kiểm tra kiến thức Tiếng Việt	Điểm đọc	Chính tả	TLV	Điểm viết	

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG