

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1363/SGDDĐT-KHTC  
V/v báo cáo thực trạng, nhu cầu về  
số lớp học, phòng học, phòng công vụ  
cho giáo viên

Hải Dương, ngày 03 tháng 7 năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường THPT.

Thực hiện công văn 3240/BGDĐT-CSVC ngày 28/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thực hiện báo cáo thực trạng, nhu cầu về số lớp học, phòng học, phòng công vụ cho giáo viên, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị tổ chức thực hiện, cập nhật thực trạng, nhu cầu về số lớp học, phòng học, phòng công vụ cho giáo viên trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (CSDL) <https://csdl.haiduong.edu.vn>, cụ thể như sau:

1. Các cơ sở giáo dục (Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT) thực hiện cập nhật thực trạng, nhu cầu về số lớp học, phòng học, phòng công vụ cho giáo viên trên CSDL ngành, **hoàn thành trước ngày 08/7/2024**.

2. Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố đôn đốc, thực hiện rà soát kiểm tra dữ liệu báo cáo của các cơ sở giáo dục đảm bảo tính đầy đủ, chính xác, **hoàn thành trước ngày 10/7/2024**.

3. Tài liệu hướng dẫn và thông tin hỗ trợ kỹ thuật

- Tài liệu hướng dẫn thực hiện báo cáo tại Phụ lục kèm theo và được đăng tải trên hệ thống CSDL ngành.
- Hỗ trợ kỹ thuật: nhóm Zalo CSDL ngành các cấp.

Nhận được công văn, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện và hoàn thành đúng thời hạn quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Các phòng GDMN, GDTH, GDTrH;
- Lưu VT, KHTC.

**GIÁM ĐỐC**



**Lương Văn Việt**

**PHÒNG GDĐT CẨM GIÀNG**

Số: 07/SY-PGDĐT

**Nơi nhận:**

- Các trường MN, TH, THCS;
- Lãnh đạo, CV phòng GDĐT;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TH.

**SAO Y**

Cẩm Giàng, ngày 05 tháng 7 năm 2024

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở triển khai nghiêm túc theo nội dung Công văn. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị báo cáo về Phòng GDĐT (qua đc Hoan) để phối hợp giải quyết./.

**TRƯỞNG PHÒNG**  
  
**Phạm Thị Oanh**

## PHỤ LỤC

### Hướng dẫn nhập báo cáo thực trạng phòng học, nhà công vụ

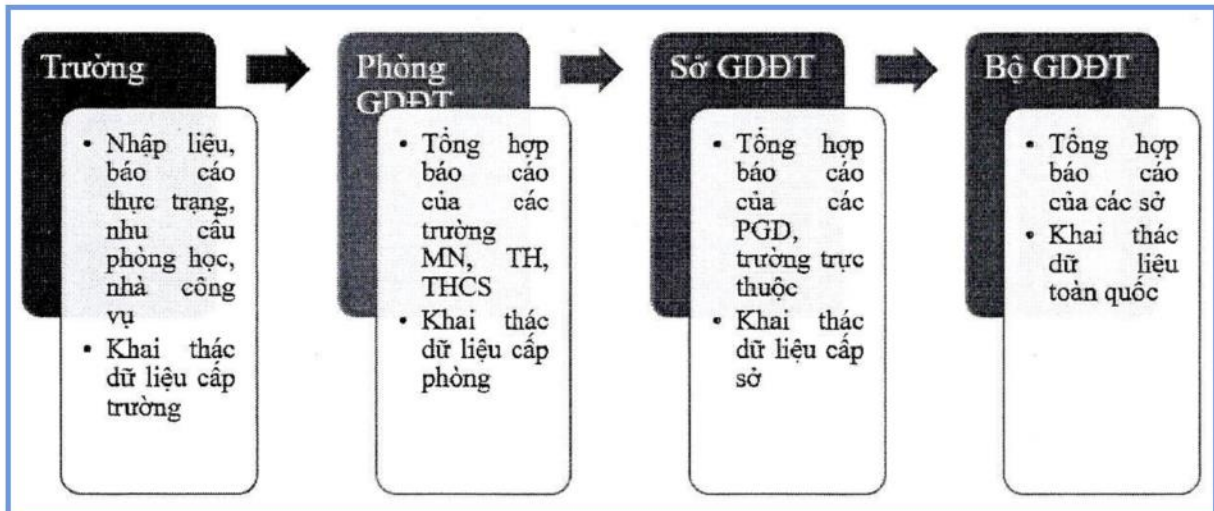
(Kèm theo Công văn số 1363/SGDDĐT-KHTC ngày 03/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

#### I. Mục đích, yêu cầu

- Hướng dẫn này giúp các trường, phòng, sở thực hiện báo cáo thực trạng và nhu cầu hỗ trợ, đầu tư về phòng học, nhà công vụ trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

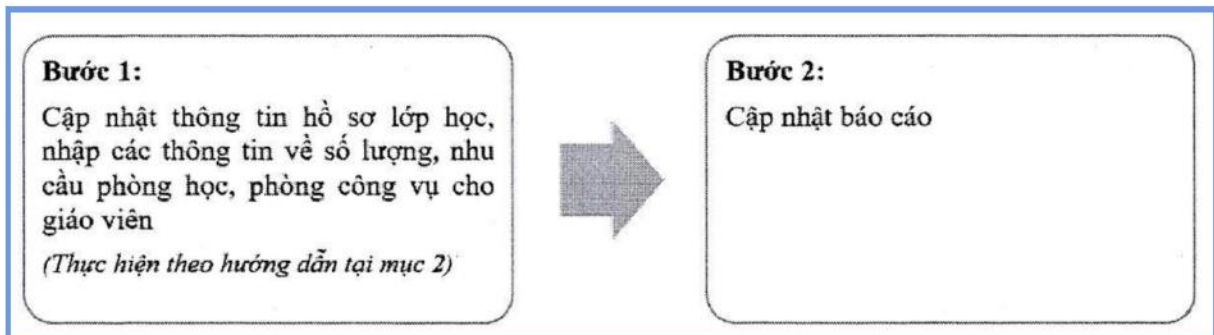
- Các đơn vị (nhà trường) dùng tài khoản đã được cấp (do phòng GDĐT hoặc sở GDĐT cấp theo thẩm quyền quản lý) để đăng nhập sử dụng phần mềm. Trong trường hợp quên tài khoản, đề nghị liên hệ với cán bộ phụ trách CSDL của phòng GDĐT hoặc sở GDĐT (nơi cấp tài khoản) để được hỗ trợ.

- Quy trình triển khai báo cáo trên phần mềm CSDL ngành:



#### II. Hướng dẫn nhà trường

##### 1. Quy trình thực hiện



**2. Nhập báo cáo số lượng, nhu cầu phòng học, nhà công vụ cho giáo viên đối với các cơ sở giáo dục.**

**Bước 1:** Nhà trường rà soát, cập nhật thông tin hồ sơ các lớp học tại mục [Quản lý giáo dục...]/2. Lớp học/2.1.1. Quản lý hồ sơ lớp học.

**Bước 2:** Nhà trường thực hiện cập nhật tại phân hệ phần mềm [Quản lý giáo dục...] theo từng bậc học như sau:

- Mầm non: [Quản lý giáo dục Mầm non]/6. Cơ sở vật chất
- Tiểu học: [Quản lý giáo dục Tiểu học]/9. Báo cáo/9.7. Cơ sở vật chất.
- THCS: [Quản lý giáo dục THCS]/ 9. Báo cáo/9.7. Cơ sở vật chất.
- THPT: [Quản lý giáo dục THPT]/9. Báo cáo/9.7.Cơ sở vật chất.

Báo cáo thực trạng và nhu cầu đầu tư phòng học, nhà công vụ								Cập nhật
STT	Mã	Nội dung	Đơn vị	Tổng số	Kiên cố	Bán kiên cố	Cấp 4 xuống cấp, tạm	Nhờ mượn
1	1	Số lớp	Lớp	22				
2	2	Số phòng học	Phòng					
3	2.1	Số phòng học có nhu cầu đầu tư	Phòng					
4	2.2	Dự kiến kinh phí	Triệu đồng					
5	3	Số phòng công vụ cho giáo viên	Phòng					
6	3.1	Số phòng công vụ cho GV có nhu cầu đầu tư	Phòng					
7	3.2	Dự kiến kinh phí	Triệu đồng					

### Lưu ý:

+ Nhà trường cập nhật đầy đủ vào các ô tương ứng. Thông tin nào không có nhà trường bỏ trống.

+ Phần dự kiến kinh phí tính theo đơn vị triệu đồng. Ví dụ 100.000.000 triệu đồng (một trăm triệu đồng) sẽ nhập 100.

**Bước 3:** Sau khi nhập đầy đủ dữ liệu, kích nút [**Cập nhật**] để lưu lại.

### III. Hướng dẫn các cấp quản lý (Phòng, Sở):

Sau khi nhà trường cập nhật số liệu, Phòng – Sở GD&ĐT có thể theo dõi số liệu tổng hợp về số lượng, nhu cầu phòng học, nhà công vụ cho giáo viên tại mục: Phòng GD&ĐT: Theo dõi số liệu tại [Quản lý thông tin cấp Phòng]/5. Cơ sở vật chất.

- Sở GD&ĐT: Theo dõi số liệu tại [Quản lý thông tin cấp Sở]/8. Cơ sở vật chất.