

Số: 04/HD-PGDĐT

Cẩm Giàng, ngày 27 tháng 02 năm 2021

V/v thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non và tiếp tục triển khai, điều chỉnh dạy học trực tuyến đối với cấp tiểu học, trung học cơ sở trong thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch Covid-19

Kính gửi: Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

Căn cứ Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 15/02/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh sau Tết Nguyên đán Tân Sửu;

Thực hiện Công văn số 141/SGDĐT-GDTrH ngày 14/2/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch Covid-19; Công văn số 153/SGDĐT-GDMN về việc thực hiện nhiệm vụ GDMN trong bối cảnh dịch, bệnh Covid-19;

Ngày 15/02/2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Hướng dẫn số 02/HD-PGDĐT về việc cho học sinh ngừng đến trường và tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian tạm dừng đến trường để phòng chống dịch Covid-19.

Để tiếp tục thực hiện nhiệm vụ “kép” vừa phòng chống dịch, bệnh Covid-19 vừa đảm bảo hoàn thành kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 phù hợp với tình hình thực tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu các trường mầm non (MN), tiểu học (TH), trung học cơ sở (THCS) thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

I. Công tác phòng chống dịch, bệnh Covid-19

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các kế hoạch và văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Huyện ủy, UBND huyện, BCD phòng chống COVID-19 huyện trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh tạm ngừng đến trường và khi đi học trở lại.

- Đẩy mạnh công tác phòng chống dịch như: tích cực tuyên truyền phòng chống dịch, xây dựng phương án phòng chống dịch khi học sinh tạm ngừng đến trường và khi đi học trở lại, cài đặt ứng dụng Bluezone, khai báo y tế điện tử, thực hiện 5K, sẵn sàng nhận nhiệm vụ theo sự phân công chỉ đạo của Ban chỉ đạo phòng chống dịch các cấp...

II. Công tác chuyên môn

1. Đối với bậc học MN

- Thường xuyên giữ mối liên hệ với cha mẹ, người chăm sóc trẻ em để nắm bắt kịp thời tình hình sức khỏe của trẻ, cập nhật diễn biến tình hình dịch bệnh nhất là đối với trẻ bị nhiễm Covid-19, trẻ thuộc diện F1, F2, trẻ thuộc địa bàn cách ly y tế và báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên để có biện pháp chỉ đạo phù hợp.

- Tích cực tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ thực hiện chế độ dinh dưỡng khoa học, hợp lý theo từng độ tuổi, tổ chức cho trẻ hoạt động vui chơi khi ở tại nhà bằng nhiều hình thức như thông qua các kênh truyền hình, thông qua các nhóm zalo, viber.. tạo sự tương tác giữa giáo viên và cha mẹ học sinh trong việc chia sẻ, tư vấn việc nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ ở nhà; khai thác hiệu quả bộ tài liệu hỗ trợ cha mẹ trẻ nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe và cùng con phát triển toàn diện do Bộ GDĐT ban hành.

2. Đối với cấp TH, THCS

- Căn cứ chương trình, kế hoạch dạy học và các hoạt động giáo dục học kỳ 2, năm học 2020 -2021 để xây dựng, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch thực hiện cho phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường, thích ứng với tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh đến hết năm học. Kế hoạch cần chia thành 2 giai đoạn:

+ Tổ chức dạy học trực tuyến (khi học sinh tạm ngừng đến trường): Nhà trường cần xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến, hoặc hướng dẫn học sinh tự học, tự tìm hiểu, tự làm, tự ôn tập,... thời gian dự kiến khoảng 2-3 tuần tiếp theo tính từ 01/3/2021.

+ Khi học sinh đi học trở lại: Tiếp tục thực hiện chương trình đồng thời xây dựng kế hoạch để hoàn thành nốt chương trình dạy học và các hoạt động giáo dục; dạy bù cho những học sinh không tham gia học trực tuyến; hỗ trợ, bổ sung những môn học, những nội dung mà trong quá trình dạy học trực tuyến chưa thực hiện được, nhằm hoàn thành có chất lượng chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục theo yêu cầu, nhiệm vụ năm học, đúng tiến độ, thời gian năm học mà Bộ GDĐT đề ra.

Riêng cấp THCS, Phòng GDĐT thống nhất chung trong toàn cấp học khung chương trình học kỳ II và các tiết tự học, tự làm ở các môn. Trên cơ sở đó các nhà trường hướng dẫn giáo viên bộ môn xây dựng Kế hoạch giáo dục của giáo viên theo đúng quy định hiện hành.

- Ban giám hiệu cùng với tổ chuyên môn nhà trường phải quản lý chặt chẽ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân, tăng cường việc kiểm tra, dự giờ các tiết dạy học trực tuyến của giáo viên để đánh giá rút kinh nghiệm kịp thời nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả tiết dạy.

- Trong quá trình thực hiện cần thể hiện đầy đủ trên hồ sơ lưu trữ của nhà trường, của cá nhân để phục vụ cho công tác kiểm tra sau này cũng như đảm bảo việc thanh toán chế độ giờ dạy cho giáo viên theo quy định.

- Thời gian dạy học trực tuyến: Tiếp tục thực hiện từ ngày 01/3/2021 đến khi có thông báo mới.

- Các môn dạy học trực tuyến

+ Cấp Tiểu học: Tiếp tục triển khai dạy học môn Toán và Tiếng Việt đối với lớp 1; Toán, Tiếng Việt và các môn còn lại đối với lớp 2,3,4,5 (trừ Tiếng Anh lớp 2). Ngoài ra căn cứ tình hình thực tiễn của đơn vị về đội ngũ, cơ sở vật chất nhà trường có thể điều chỉnh kế hoạch dạy học ở một số môn học cho phù hợp.

+ Cấp Trung học cơ sở: Tất cả các khối, lớp 6,7,8,9 sẽ thực hiện dạy các môn: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Giáo dục công dân.

+ Riêng các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục: Không dạy học trực tuyến mà khuyến khích triển khai dưới dạng quay video clip hướng dẫn học sinh các hoạt động theo mục tiêu bài học phù hợp với đơn vị để học sinh tự thực hành.

3. Công tác báo cáo thống kê

- Đối với cấp TH: Các đơn vị điều chỉnh kế hoạch dạy học, TKB, ID và mã đăng nhập mới nộp về Phòng GDĐT chậm nhất vào ngày 01/3/2021 theo địa chỉ: ngohoanhd@gmail.com để tổng hợp và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học.

- Đối với cấp THCS: Các đơn vị điều chỉnh kế hoạch giảng dạy, TKB, ID và mã đăng nhập mới nộp về Phòng GDĐT chậm nhất vào ngày 01/3/2021 theo địa chỉ: Caodanhchan@gmail.com để tổng hợp và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học.

Nhận được công văn, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua bộ phận chuyên môn các cấp học*) để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Lãnh đạo, CV Phòng GDĐT;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Thị Oanh